

# APPEL À PROJETS

## CITÉ ÉDUCATIVE

# 2026

**Cet appel à projets concerne toute demande de subvention pour l'année 2026, au titre de la Cité éducative.**

**Date limite:**  
**16 Février 2026 à minuit (heure locale)**

Tout dossier parvenu après cette date ne sera pas pris en compte

<b>PRÉAMBULE.....</b>	<b>3</b>
1. Présentation de l'appel à projets	
2. Qu'est-ce qu'une Cité éducative?	
3. Les axes stratégiques de la Cité éducative de Bois d'Olives	
4. Territoire et public concernés	
5. La notion de projet global	
<b>MODALITES COMMUNES DE DEPOT .....</b>	<b>6</b>
I.    Structures et actions éligibles.....	6
II.   Critères de recevabilité du dossier.....	6
III.  Critères d'appréciation et de sélection des dossiers .....	7
IV.   Modalités de financement.....	8
V.    Communication.....	8
VI.   Suivi de l'action.....	8
<b>ANNEXE 1 - VOS CONTACTS.....</b>	<b>11</b>
<b>ANNEXE 2 – FICHE METHODOLOGIQUE D'APPUI AUX PORTEURS DE PROJET DE LA CITE EDUCATIVE .....</b>	<b>12</b>
<b>ANNEXE 3 -ATTESTATION SUR L'HONNEUR D'ENGAGEMENT DE SUIVI BIMENSUEL DE L'ACTION.....</b>	<b>22</b>

# PRÉAMBULE

## **1. PRÉSENTATION DE L'APPEL À PROJETS**

La Cité Éducative de Bois d'Olives, à Saint-Pierre, ouvre un appel à projets destiné à accompagner et valoriser les initiatives contribuant à faire de ce territoire un espace à haute valeur éducative. Les actions proposées doivent répondre aux enjeux locaux tout en s'inscrivant dans les axes nationaux du dispositif. Ces initiatives peuvent être déployées sur le temps scolaire, périscolaire ou extrascolaire.

## **2. QU'EST-CE QU'UNE CITÉ ÉDUCATIVE ?**

La Cité Éducative est un label innovant, piloté conjointement par le ministère de l'Éducation Nationale et le ministère chargé de la Ville. Il vise à renforcer les politiques publiques déjà en place dans les quartiers prioritaires en mobilisant des moyens humains et financiers supplémentaires.

La démarche a pour objectif principal de lutter contre les inégalités socioéducatives, de prévenir le décrochage scolaire et d'agir sur la problématique de la santé mentale dans des territoires confrontés à des difficultés multiples. Il repose sur une grande alliance des acteurs éducatifs, associant institutions, associations, familles et jeunes, pour intensifier la prise en charge éducative des 0-25 ans.

L'ambition de la Cité Éducative de Bois d'Olives est de soutenir la réussite scolaire et l'insertion sociale et professionnelle des jeunes, en agissant avant, pendant, autour et après le cadre scolaire.

## **3. LES AXES STRATÉGIQUES DE LA CITE EDUCATIVE DE BOIS D'OLIVES**

La Programmation qui sera issue de cet appel à projet devra s'inscrire autour des trois (3) axes nationaux de la Cité éducative et devront se concentrer sur les trois (3) enjeux prioritaires locaux identifiés pour 2025-2027.

- **Les axes nationaux :**

**Axe A :** Conforter le rôle de l'école

**Axe B :** Promouvoir la continuité éducative

**Axe C :** Ouvrir le champ des possibles

- **Enjeux 1 : Encourager l'ambition (AMBITION)**

*Les projets ont pour objectif de :*

1. Favoriser la persévérance scolaire et lutter contre le décrochage (prévention, remobilisation).
2. Promouvoir la mobilité dans une optique de parcours ambitieux (stages, échanges, ouverture culturelle).
3. Accompagner l'insertion sociale et professionnelle des jeunes (remobilisation, orientation, parcours pro).
4. Renforcer les compétences socles, notamment en expression orale et écrite, pour garantir l'égalité des chances.

5. Lutter contre les déterminismes sociaux, qu'ils soient liés au genre, à l'origine sociale ou au contexte familial.

➤ **Enjeux 2 : Améliorer le bien-être de tous (SANTÉ)**

*Les actions devront contribuer à :*

1. Améliorer la santé mentale des jeunes par des accompagnements individualisés ou collectifs.
2. Promouvoir les valeurs collectives et sensibiliser à la prévention des risques (addictions, harcèlement, etc.).
3. Faciliter l'accès à la culture, aux loisirs et aux sports, pour un épanouissement global des jeunes.

➤ **Enjeux 3 : Encourager la coopération avec les parents (PARENTALITÉ)**

*Les projets doivent renforcer :*

1. Le lien entre les familles et l'école, en favorisant la communication et les partenariats.
2. La qualité du lien parent-enfant, pour un développement harmonieux.
3. La fonction parentale, en apportant soutien et outils adaptés aux familles.

## **4. TERRITOIRE ET PUBLICS CONCERNÉS**

La Cité Éducative de Saint-Pierre couvre le quartier prioritaire de Bois d'Olives et, par extension, celui de Pierrefonds.

- Public ciblé : 0-25 ans, habitants des quartiers concernés et/ou scolarisés dans les établissements membres du réseau d'éducation prioritaire renforcé (REP+).

Les actions de la Cité Éducative peuvent se déployer sur le temps scolaire, périscolaire et extrascolaire, en ce sens, voici ci-dessous les établissements du périmètre de la Cité éducative de Bois d'Olives.

**Établissements cibles :**

École maternelle Flora Tristan	École Élémentaire Edmond Albius
École Primaire Georges Fourcade	École Primaire Aimé Césaire
École Primaire Benjamin Moloise (extension à Pierrefonds)	Collège Henri Matisse ( <b>Collège chef de file</b> )
Lycée polyvalent de Bois d'Olives	

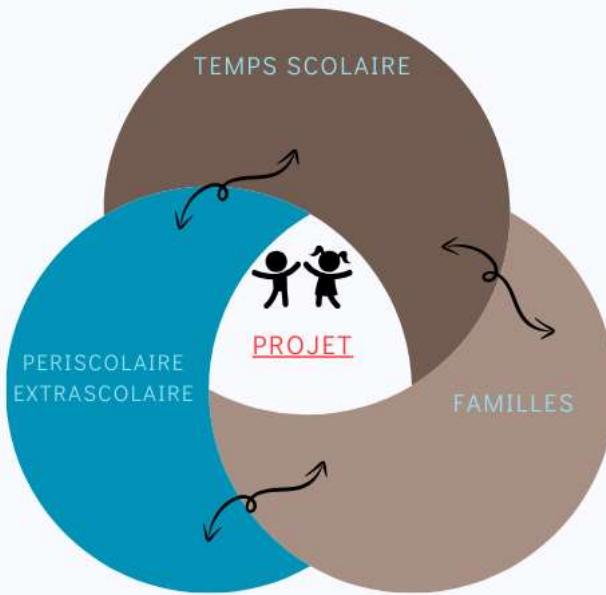
## **5. LA NOTION DE PROJET GLOBAL**

- La Cité éducative s'inscrit totalement dans la notion de continuité éducative sur tous les temps du jeune, cela en toute conscience des inégalités qui peuvent s'accentuer sur le hors temps scolaire. En ce sens, ce sont véritablement sur des projets globaux (sur tous les temps du jeune) que la Cité éducative tend à mener son ambition.

Le schéma ci-dessous explique la logique de réflexion "Cité éducative" sur l'élaboration des projets : le jeune (0-25 ans) au centre du projet et des liens de continuité entre les actions du projet sur le temps scolaire, sur le périscolaire et l'extrascolaire et avec les familles.

# **LOGIQUE DE PROJET GLOBAL CITÉ ÉDUCATIVE DE BOIS D'OLIVES**

## **PARCOURS DU JEUNE**



### 1/ AMBITION

- Renforcer la persévérance scolaire/lutter contre le décrochage
- Promouvoir la mobilité dans une optique de parcours ambitieux
- Accompagner l'insertion sociale et professionnelle des jeunes
- Développer les compétences socles
- Lutter contre les déterminismes sociaux

### 2/ SANTÉ

- Améliorer la santé mentale des jeunes par des accompagnements individualisés ou collectifs.
- Promouvoir les valeurs collectives et sensibiliser à la prévention des risques (addictions, harcèlement, etc.).
- Faciliter l'accès à la culture, aux loisirs et aux sports.

### 3/ PARENTALITÉ

- Soutenir la fonction parentale
- Améliorer la communication avec les familles
- Renforcer les partenariats avec les familles.

# MODALITES COMMUNES DE DEPOT

## I. STRUCTURES ET ACTIONS ÉLIGIBLES

### 1. STRUCTURES ÉLIGIBLES

Le présent appel à projets s'adresse :

- Aux associations loi 1901 de plus d'une année d'existence à la date de clôture de l'appel à projets.

Les associations sont éligibles dès lors qu'elles sont régulièrement déclarées (mise à jour des coordonnées de l'association, des membres du bureau, des statuts) et possèdent un numéro SIRET.

- Aux établissements publics autonomes souhaitant développer des initiatives conformes aux priorités de la Cité éducative.

### 2. ACTIONS ÉLIGIBLES

L'action proposée devra se dérouler en année dite "scolaire" (de mi-août au 30 juin suivant). Les budgets prévisionnels devront couvrir ces mêmes périodes.

Les associations devront concevoir, porter et réaliser le projet en co-construisant avec les bénéficiaires concernés (établissements scolaires, équipes pédagogiques, toutes structures du quartier de Bois d'Olives accueillant des jeunes de 0 à 25 ans ...).

Les actions peuvent porter sur du temps scolaire, temps périscolaire et extrascolaire.

*Pour le temps périscolaire cela correspond au temps suivant le matin avant la classe, lors de la pause méridienne ou le soir après la classe.*

*Pour le temps extrascolaire, cela correspond au temps hors cadre scolaire soit le temps où se tiennent les activités encadrées par un club ou une association ainsi que l'accueil de loisirs. (Mercredis / Week-ends / Vacances)*

#### a. Cadre spécifique au temps scolaire :

Les porteurs de projet souhaitant intervenir sur ce temps devront **co-construire** avec les équipes éducatives concernées.

#### b. Cadre spécifique à la parentalité :

Toutes les actions devront contenir un volet parentalité sous une ou plusieurs des formes suivantes : élaboration / communication / entraide / coopération / intégration / participation / valorisation avec les parents

## II. CRITÈRES DE RECEVABILITÉ DU DOSSIER

Le dossier doit être complet et comprendre toutes les pièces justificatives listées ci-dessous :

- Fiche action 2026 complète
- Attestation sur honneur d'engagement de suivi de l'action (bilan intermédiaire / bilan final)
- Diplôme / CV des intervenants (Sauf si l'association a l'agrément Education Nationale)
- Extrait de casier judiciaire des intervenants auprès des jeunes (Sauf si l'association a l'agrément Education Nationale)

- **LA FICHE ACTION DOIT COMPORTER :**

- Un diagnostic : l'analyse du besoin et la manière dont celui-ci est couvert ou non dans le quartier
- Les modalités concrètes de la mise en œuvre du projet (description explicite de l'action, mobilisation du public, communication liée à l'action ...)
- Le budget de l'action : le détail des différents postes et dépenses, **dans le cas où des déplacements sont prévus il est important de l'intégrer au sein de votre budget.**
- Les critères d'évaluation de l'action : Des indicateurs d'évaluation devront être définis au sein de la fiche action. Ils devront permettre d'apprécier l'impact de l'action sur le public visé et sur le quartier tout en prenant en compte les enjeux transversaux de la Cité éducative: *conforter le rôle de l'école, promouvoir la continuité éducative et ouvrir le champ des possibles*. Vous serez accompagnés par les chefs de projets et l'évaluateur de la Cité éducative sur ce point.

**Pour les nouvelles actions :** Un contact doit être pris en amont du dépôt avec les correspondants de la Cité éducative (voir annexe 1) mais il sera aussi **obligatoire** d'avoir pris contact avec les établissements scolaires concernés par le projet en amont du dépôt afin que l'action proposée soit co-construite (projet travaillé ensemble). Ces éléments doivent être indiqués dans le dossier.

**Pour les renouvellements d'action :** Il est nécessaire de compléter la fiche action 2026 et d'actualiser les données de l'action.

Tout dossier de renouvellement devra comporter un retour critique et des éléments de bilan de l'action passée permettant de mesurer la pertinence de son renouvellement. Ces éléments seront à intégrer de manière visible et explicite dans le dossier déposé. Ils subordonnent la recevabilité du dossier qui ne pourra être instruit en l'absence de ces éléments.

**NB :** Une fiche méthodologique d'appui aux porteurs de projet de la Cité éducative est disponible en annexe 2 du présent appel à projets.

Cette fiche est un outil supplémentaire que nous mettons à disposition des porteurs de projet afin d'accompagner et de questionner au mieux la construction des projets et le montage des dossiers.

Elle n'est pas à inclure nécessairement dans le dossier de réponse .

### **III. Critères d'appréciation et de sélection des dossiers**

Les actions doivent s'attacher à apporter une réponse à des besoins identifiés dans le cadre de la Cité éducative de Bois d'Olives et s'inscrire en complémentarité des actions conduites sur le territoire et soutenues au titre du droit commun.

#### **Les projets déposés seront ainsi appréciés au regard:**

- Du respect des objectifs du plan de déploiement triennal de la Cité éducative, et de la cohérence du projet avec les axes et enjeux prioritaires du présent appel à projets ;
- De l'implication du porteur au sein de la cité éducative lors des commissions de suivi et d'élaboration de projets ;
- De la définition et de la mise en œuvre partenariale de l'action permettant de mutualiser les compétences de plusieurs partenaires associatifs et/ou institutionnels ;

- Du caractère innovant et/ou structurant des projets pour le territoire ciblé ;
- Du niveau d'implication des publics (habitant(es), élèves, ...) à l'élaboration, à l'animation et/ou à l'évaluation du projet ;
- Du travail de co-construction avec les bénéficiaires concernés (établissements scolaires, crèches, associations du quartier...);
- De la présence de co-financement ;
- De l'impact attendu : démontrer les bénéfices pour le territoire et les publics cibles ;
- De l'évaluation concrète de l'action basée sur des indicateurs clairs ;
- De la viabilité financière : fournir un budget équilibré, **détaillé** et réaliste.

## **IV. MODALITÉS DE FINANCEMENT**

### **A. PRINCIPE**

Les crédits spécifiques de la politique de la ville (P147) interviendront en complément des financements de droit commun.

### **B. RÈGLES SPÉCIFIQUES**

**ACTIONS RECONDUITES** : Pour toutes demandes de renouvellement, le porteur de projets devra fournir un bilan final ou dans le cas où les actions sont en cours un bilan intermédiaire au moment du dépôt de dossier.

**ACTIONS NOUVELLES** : Les actions doivent cibler le public de la Cité éducative (0-25 ans) du quartier de Bois d'Olives et par extension celui de Pierrefonds.

Les projets doivent présenter un budget prévisionnel équilibré, c'est-à-dire que les dépenses doivent être égales aux recettes. Ce budget doit être distinct du budget prévisionnel de l'association ou de la structure porteuse du projet .

### **C. DÉPENSES NON ÉLIGIBLES**

Les crédits spécifiques de la politique de la ville, de l'Etat ou d'autres partenaires, n'ont pas vocation à financer de manière pérenne une structure, mais à financer des actions mises en œuvre en sus du droit commun mobilisable.

La cité éducative n'a pas vocation à financer des postes de manière pérenne ;

L'aide aux porteurs de projet pour leur fonctionnement annuel ou leurs activités récurrentes ne sont pas finançables, de même que les projets à caractère commercial, religieux, politique ou syndical ;

Les dépenses d'investissement sont exclues des dépenses éligibles ;

Les dépenses relevant du fonctionnement courant de la structure ne sont pas éligibles ;

## **V. COMMUNICATION**

**Il revient à l'association de passer sa communication afin de mobiliser du public.** Tout support de communication concernant une action devra faire apparaître le/les logos de chacun des financeurs de l'action.

Pour obtenir les logos actualisés, vous pouvez transmettre la demande par courriel : [citeeducativeboisdolives@gmail.com](mailto:citeeducativeboisdolives@gmail.com)

## **VI. SUIVI DE L'ACTION**

## A. SUIVI TOUT AU LONG DE L'ANNÉE

Il est de la responsabilité de tout porteur de projet d'informer régulièrement les partenaires de la Cité éducative, et à minima les chefs de projets opérationnels, de l'avancée et du déroulé de l'action subventionnée.

Pour cela une fiche de suivi type vous sera transmise lors de l'avis de notification validant votre projet s'il est retenu, il sera à la charge du porteur de transmettre aux chefs de projet ce bilan en fin d'année civile **ET** en fin d'année scolaire.

Le but de cette fiche de suivi (à rendre en fin d'année civile) est d'indiquer un calendrier précis des ateliers, interventions, temps forts, indiquant les dates et lieux de déroulement des actions, les classes ou le public concernés. Elle permet de faire un bilan intermédiaire.

La fiche de suivi (à rendre au plus tard en fin d'année scolaire) fait office de bilan final de l'action. Attention, cette fiche est un bilan opérationnel pour la Cité éducative. **Cela ne dispense pas** le dépôt du bilan de l'action sur les plateformes (Dauphin ou Mairie) sous peine de réclamation de la subvention accordée et ou de refus de subvention à venir.

Ce suivi est à différencier du montage technique du projet qui fait davantage appel aux partenaires techniques avec qui l'action se construit.

## B. ÉVALUATION DE L'ACTION

Comme énoncé précédemment, un bilan final de l'action 2026 sera à transmettre à la Cité Educative de Bois d'Olives, au plus tard fin mai 2027.

Les indicateurs d'évaluation inscrits au sein de sa fiche action permettront au porteur d'apprecier l'impact de l'action sur le public visé.

Il revient au porteur de tenir un tableau de bord permettant de remplir ces bilans quantitatif et qualitatifs à la fin de l'action.

## C. SUIVI DE SUBVENTION

Il est de la responsabilité du porteur de faire sa demande de subvention en ligne.

Pour ce faire, dès réception du courrier d'acceptation de votre projet, un guide de saisie vous sera transmis afin de vous aider dans votre démarche.

Dans le cas où les demandes de subvention ne sont pas faites dans le délai imposé, la ligne budgétaire initialement fléchée ne sera plus mobilisable.

# CADRE DE L'APPEL A PROJET

## I. CALENDRIER DU DÉPÔT ET DE L'INSTRUCTION DES DOSSIERS

La période de rédaction et de co-construction des projets 2026 s'effectue du **11 Décembre 2025 au 16 Février 2026 00h00 heure locale**.

Dates	Description
<b>12 Décembre 2025</b>	Lancement de l'appel à projets 2026 de façon dématérialisée
<b>16 février 2026</b>	Date limite de dépôt des projets - programmation 2026
<b>Mars 2026</b>	Comités d'instruction technique Cité éducative
<b>Avril – Mai 2026</b>	Comité de pilotage cité éducative de Bois d'Olives
<b>Fin Juin 2026</b>	Temps collectifs de saisie des demandes de subventions

## II. AIDE TECHNIQUE A L'APPEL A PROJET

Les Chefs de projets opérationnels se tiennent à votre disposition pour :

- Vous orienter vers le bon interlocuteur au sein du réseau des partenaires et les acteurs locaux. Vous aidez à identifier des pistes de financement

<b>CITÉ ÉDUCATIVE DE BOIS D'OLIVES</b>	Cheffe de projet opérationnel : Valérie PICARD  Mail : <a href="mailto:valerie.picard@saintpierre.re">valerie.picard@saintpierre.re</a>  Téléphone : 0692 73 90 51
	Chef de projet opérationnel : Guillaume LAURET  Mail : <a href="mailto:Guillaume.Lauret@ac-reunion.fr">Guillaume.Lauret@ac-reunion.fr</a>  Téléphone : 0692 93 81 54

## III. LISTE DES DOCUMENTS À TRANSMETTRE

- Une fiche action est jointe à cet appel à projets et devra être complétée et envoyée à la date limite de dépôt des projets de la programmation 2026 en version numérique aux adresses mail suivantes : [valerie.picard@saintpierre.re](mailto:valerie.picard@saintpierre.re) et [Guillaume.Lauret@ac-reunion.fr](mailto:Guillaume.Lauret@ac-reunion.fr)
- Attestation sur honneur d'engagement de suivi de l'action (annexe 3)

Lors de votre réponse à l'appel à projets : **Merci de préciser dans l'objet de votre mail « PROGRAMMATION 2026 - CITE EDUCATIVE »**

# ANNEXE 1 - VOS CONTACTS

## Contacts spécifiques Cité éducative – Équipe projet

### ➤ **CHEFS DE PROJETS OPERATIONNELS (Disponible à partir du 6 Janvier 2025)**

Cheffe de projet opérationnel - Cité éducative – Mairie de Saint-Pierre :

**Valérie PICARD** [valerie.picard@saintpierre.re](mailto:valerie.picard@saintpierre.re)      Tél : 0692 73 90 51

Chef de projet opérationnel - Cité éducative – Education Nationale :

**Guillaume LAURET**      [Guillaume.Lauret@ac-reunion.fr](mailto:Guillaume.Lauret@ac-reunion.fr)      Tél : 0692 93 81 54

### • VILLE DE SAINT-PIERRE

Directrice du service Proximité et Contrat de ville – Jolène YCARD – [jolene.ycard@saintpierre.re](mailto:jolene.ycard@saintpierre.re)

Coordonnateur du Contrat de ville/CTG – Laurent GOVINDIN - [laurent.govindin@saintpierre.re](mailto:laurent.govindin@saintpierre.re)

Coordonnateur Contrat local de Santé – Patrice HOARAU – [patrice.hoarau@saintpierre.re](mailto:patrice.hoarau@saintpierre.re)

Responsable de la Pause méridienne – Valérie PICARD – [valerie.picard@saintpierre.re](mailto:valerie.picard@saintpierre.re)

### • EDUCATION NATIONALE

Principal du Collège H.Matisse et chef de file de la cité éducative, Mehdi DAHMANI – [Mehdi.Dahmani@ac-reunion.fr](mailto:Mehdi.Dahmani@ac-reunion.fr)

Coordonnateur REP+ - Cyril SALVI - [cyril.salvi@ac-reunion.fr](mailto:cyril.salvi@ac-reunion.fr) (Lien avec les écoles du 1er degré)

IEN Saint-Pierre 1 – Inspectrice : Virginie ARTIGAU : [ce.9740056T@ac-reunion.fr](mailto:ce.9740056T@ac-reunion.fr)

Proviseur du lycée de Bois d'Olives : Sonia VUILLEMOIT : [Sonia.Vuillermot@ac-reunion.fr](mailto:Sonia.Vuillermot@ac-reunion.fr)

### • PREFECTURE DE LA REUNION / DEETS

Déléguée du Préfet Saint-Pierre et Saint-Louis - Laetitia LATCHOUMANE QUOEURNAT- [laetitia.latchoumiane-quoeurnat@reunion.gouv.fr](mailto:laetitia.latchoumiane-quoeurnat@reunion.gouv.fr)

Coordonnateur Politique de la ville – Mathieu SALING – [mathieu.saling@deets.gouv.fr](mailto:mathieu.saling@deets.gouv.fr)

## ANNEXE 2 – FICHE METHODOLOGIQUE D'APPUI AUX PORTEURS DE PROJET DE LA CITE EDUCATIVE

Cette fiche méthodologique vous est proposée dans le cadre de la cité éducative afin de vous appuyer et de vous accompagner dans le montage de votre projet et l'écriture de votre fiche action.

Cela vous permet de vous interroger à chaque étape de la construction de votre projet, en intégrant les critères d'appréciation de la Cité éducative afin d'éventuellement approfondir ou solliciter un accompagnement sur l'un ou l'autre aspect de votre projet.

<p><b>Axes stratégiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Conforter le rôle de l'école</li> <li><input type="checkbox"/> Promouvoir la continuité éducative</li> <li><input type="checkbox"/> Ouvrir le champ des possibles</li> </ul>	<p><b>Enjeux prioritaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Encourager l'ambition (<b>AMBITION</b>)</li> <li><input type="checkbox"/> Améliorer le bien-être de tous (<b>SANTE</b>)</li> <li><input type="checkbox"/> Encourager la coopération avec les parents (<b>PARENTALITE</b>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Action reconduite  <input type="checkbox"/> Action nouvelle
--	--	--

### INFORMATIONS GENERALES

Organisme candidat	<input type="checkbox"/> Associations <input type="checkbox"/> Établissement public autonome <input type="checkbox"/> Établissement scolaire		
	Identité du porteur : .....	Numéro de SIRET : .....	Représentant légal : .....
	Adresse du porteur : .....		
	Tél : ..... E-mail : .....		

Référent chargée de l'action	Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : ..... Tél : ..... E-mail : .....
Participation à d'autres dispositifs :	<input type="checkbox"/> Contrat de Ville <input type="checkbox"/> PRE <input type="checkbox"/> CLÉA <input type="checkbox"/> CLS <input type="checkbox"/> Autres
Agréments	<input type="checkbox"/> Agrément Jeunesse et Éducation Populaire <input type="checkbox"/> Agrément Éducation Nationale <input type="checkbox"/> Agrément Sport <input type="checkbox"/> Agrément Santé <input type="checkbox"/> Agrément Culture <input type="checkbox"/> Agrément Service civique <input type="checkbox"/> Agrément Environnement <input type="checkbox"/> Autres : .....

<b>ACTION PROPOSEE</b>	
Intitulé de l'action	<b>Nom proposé pour l'action</b>
Territoire concerné	<input type="checkbox"/> Bois d'Olives <input type="checkbox"/> Pierrefonds
Problématiques identifiés	<b>Ai-je connaissance d'un besoin spécifique dans un quartier prioritaire, en lien avec mon action ?</b>  <b>Pourquoi est-ce que je souhaite déployer mon action en direction d'un quartier prioritaire et/ou de ses habitant(es) ?</b>
Qui est à l'initiative de l'action ?	<b>Équipes éducatives ? Adulte relais ? Parents d'élèves ? ....</b>
Enjeux opérationnels :	<b>Quels sont mes objectifs généraux ?</b>

	<p><b>Est-ce que mon projet s'inscrit dans un (ou plusieurs) des enjeux prioritaire de l'appel à projets de la Cité éducative ?</b></p> <p><b>Si oui, est-ce que je l'ai clairement identifié dans mes objectifs ? En quoi mon projet répond à ce(s) axes ?</b></p>						
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b><u>AMBITION :</u></b></td><td style="text-align: center;"><b><u>SANTÉ :</u></b></td><td style="text-align: center;"><b><u>PARENTALITÉ :</u></b></td></tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/>Favoriser la persévérance scolaire et prévenir le décrochage   <input type="checkbox"/>Promouvoir la notion de mobilité dans l'optique de parcours ambitieux   <input type="checkbox"/>Accompagner l'insertion des jeunes   <input type="checkbox"/>Renforcer les compétences linguistiques pour favoriser un parcours ambitieux   <input type="checkbox"/>Renforcer les compétences socles des jeunes   <input type="checkbox"/>Lutter contre les déterminismes sociaux       </td><td> <input type="checkbox"/>Accompagner les jeunes de manière individualisée ou collective afin d'améliorer leur santé mentale.   <input type="checkbox"/>Promouvoir les valeurs collectives et la prévention des risques   <input type="checkbox"/>Promouvoir l'accès à la culture, aux loisirs, aux sports.       </td><td> <input type="checkbox"/>Renforcer le lien entre familles et école   <input type="checkbox"/>Favoriser la qualité du lien d'attachement parent-jeune   <input type="checkbox"/>Renforcer la fonction parentale       </td></tr> </table>	<b><u>AMBITION :</u></b>	<b><u>SANTÉ :</u></b>	<b><u>PARENTALITÉ :</u></b>	<input type="checkbox"/> Favoriser la persévérance scolaire et prévenir le décrochage  <input type="checkbox"/> Promouvoir la notion de mobilité dans l'optique de parcours ambitieux  <input type="checkbox"/> Accompagner l'insertion des jeunes  <input type="checkbox"/> Renforcer les compétences linguistiques pour favoriser un parcours ambitieux  <input type="checkbox"/> Renforcer les compétences socles des jeunes  <input type="checkbox"/> Lutter contre les déterminismes sociaux	<input type="checkbox"/> Accompagner les jeunes de manière individualisée ou collective afin d'améliorer leur santé mentale.  <input type="checkbox"/> Promouvoir les valeurs collectives et la prévention des risques  <input type="checkbox"/> Promouvoir l'accès à la culture, aux loisirs, aux sports.	<input type="checkbox"/> Renforcer le lien entre familles et école  <input type="checkbox"/> Favoriser la qualité du lien d'attachement parent-jeune  <input type="checkbox"/> Renforcer la fonction parentale
<b><u>AMBITION :</u></b>	<b><u>SANTÉ :</u></b>	<b><u>PARENTALITÉ :</u></b>					
<input type="checkbox"/> Favoriser la persévérance scolaire et prévenir le décrochage  <input type="checkbox"/> Promouvoir la notion de mobilité dans l'optique de parcours ambitieux  <input type="checkbox"/> Accompagner l'insertion des jeunes  <input type="checkbox"/> Renforcer les compétences linguistiques pour favoriser un parcours ambitieux  <input type="checkbox"/> Renforcer les compétences socles des jeunes  <input type="checkbox"/> Lutter contre les déterminismes sociaux	<input type="checkbox"/> Accompagner les jeunes de manière individualisée ou collective afin d'améliorer leur santé mentale.  <input type="checkbox"/> Promouvoir les valeurs collectives et la prévention des risques  <input type="checkbox"/> Promouvoir l'accès à la culture, aux loisirs, aux sports.	<input type="checkbox"/> Renforcer le lien entre familles et école  <input type="checkbox"/> Favoriser la qualité du lien d'attachement parent-jeune  <input type="checkbox"/> Renforcer la fonction parentale					
Objectifs opérationnels :	<p><b>Quels sont de manière plus précise et opérationnelle les objectifs de l'action?</b></p>						
Description de l'action	<p><b>Quelles sont précisément les étapes du projet ?</b></p> <p><b>Votre projet doit se dérouler autour d'étapes clairement identifiées et identifiables par toutes les personnes impliquées.</b></p> <p><b>Ce découpage de votre projet doit être compris par tous les acteurs du projet et doit</b></p>						

	permettre à tous de disposer d'une vision claire du projet et du travail à réaliser.
Votre action est-elle pensée dans un projet global (tous les temps du jeune) ?	Est-ce l'action entre dans le schéma (Point 6 du préambule de cette appel à projet)? A-t'il été pensé en ce sens?
Si OUI, décrivez les différents volets de l'action	Donnez les grandes lignes de votre projet sur les différents temps.
Si NON, quel pourrait être le prolongement de votre action sur les autres temps du jeune	A vous de nous donner des pistes de réflexion afin de compléter votre action et d'en faire un projet global.

## REALISATION DE L'ACTION

Temps	<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Périscolaire Correspond au temps suivant le matin avant la classe, lors de la pause méridienne ou le soir après la classe. <input type="checkbox"/> Extrascolaire Correspond au temps hors cadre scolaire soit le temps où se tiennent les activités encadrées par un club ou une association ainsi que l'accueil de loisirs.
Lieux de réalisation	<input type="checkbox"/> Etablissements scolaires <input type="checkbox"/> Au sein du quartier (LCR / Espace public ...) Ne pas oublier que toute utilisation des lieux communaux est possible mais sur demande. Et nous pouvons vous accompagner en ce sens.
Date de début	Pas avant le COPIL de validation des projets (Estimation Mai 2026)
Date de fin	Au plus tard en mai/juin 2026
Fréquence ou rythme (quotidienne, hebdo, mensuelle,...)	
Nombre d'heures au total	Être le plus clair possible

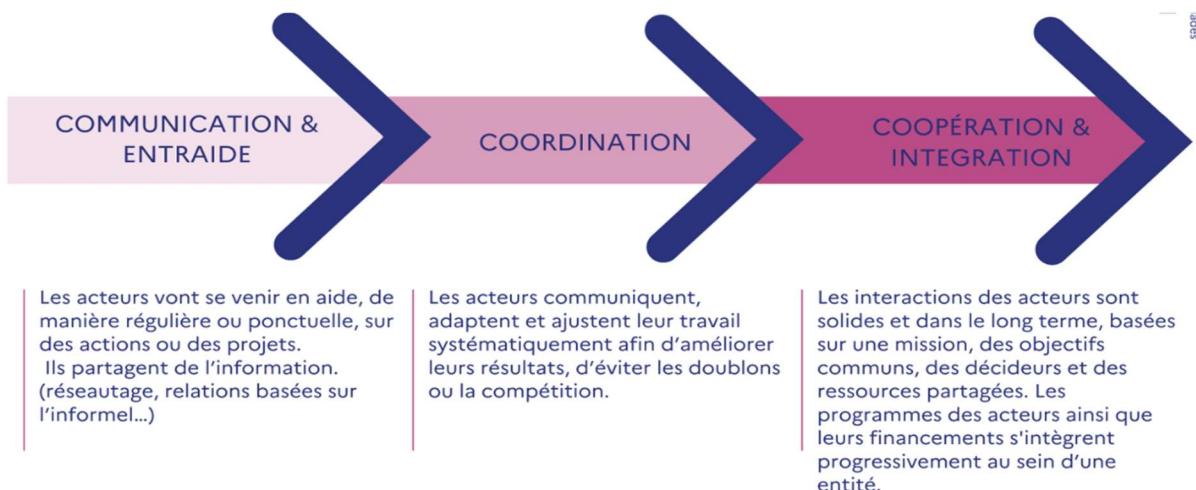
Etapes clés de réalisation	Etapes clés tel que : Réunion , valorisation ...
----------------------------	--

## BÉNÉFICIAIRES DE L'ACTION

Nombre total	<p>Qui est-ce que je cible en priorité avec ce projet ? (tranche d'âge suggéré)</p> <p>Qui est le public touché directement (description et quantification) ? Indirectement qui cela touche ?</p> <p>Quelle part de mixité je souhaite avoir dans mon projet (<i>âge, filles/garçons, inter quartier, etc.</i>) ?</p> <p>Combien de groupes? Combien de jeunes par groupe? Être complet dans les informations.</p>					
Tranches d'âge		0-3 Ans		4-6 Ans		11-14 ans
		15-18 Ans		18-25 Ans		0-25 Ans
Sexe :	<b>F</b>	Femme	<b>H</b>	Homme	<b>M</b>	Mixte
Si action temps scolaire :		École Maternelle F.Tristan				
		Ecole Elémentaire E. Albius				
		Ecole Primaire G.Fourcade				
		Ecole Primaire Aimé Césaire				
		Ecole Primaire Benjamin Moloise				
		Collège Henri Matisse				
		Lycée Polyvalent de Bois d'Olives				
	Niveau concerné :					
	Classe concernée :	Nombre de classe concernée et nomination de la classe				
<u>Mobilisation</u> Comment prévoyez-vous de mobiliser les publics concernés)	<p>Comment vais-je mobiliser, atteindre ou capter ce public cible ?</p> <p>Est-ce que je prévois une stratégie de communication pour informer les divers partenaires et publics concernés de l'existence, des progrès et des résultats du projet ?</p> <p>Si oui, sous quelle forme (<i>mail ou newsletter, réunion de suivi et d'information, site internet, etc..</i>) ?</p> <p>Est-ce que je prévois une valorisation de l'action une fois réalisée auprès des partenaires et des financeurs (<i>restitution, invitation à un temps fort, envoi d'un support réalisé lors de l'action, etc...</i>) ?</p>					

<u>Volet parentalité</u>	Dans quel mesure collaborez-vous avec les parents ?
--------------------------	---

L'image ci-dessous vous permettra de choisir le niveau de collaboration avec les parents.



## BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

En dépenses : identifier les principaux postes de dépense prévus en distinguant notamment les dépenses d'investissement et les dépenses de fonctionnement.

En ressources : préciser les cofinancements extérieurs acquis ou prévus. Le montant que vous sollicitez à la Cité éducative de Bois d'Olives doit être indiqué à côté de la case « Cité éducative de Bois d'Olives »

**ATTENTION** : le total des ressources doit couvrir le coût total de l'opération en dépenses ; en cas d'autres cofinanceurs que ceux de la liste ci-dessous, ajouter des lignes dans le tableau

<u>CHARGES</u>	<u>Montant</u>	<u>RESSOURCES</u>	<u>Montant</u>
<b>Achats</b>		<b>Subventions</b>	
Achats d'études et de Prestations de services		Cité éducative de Bois d'Olives	
		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
		-	
		Région(s):	
		Département(s):	
		Commune(s) ( <u>précisez le service</u> ):	
<b>Services extérieurs</b>		Organismes sociaux ( à détailler):	

Déplacements, missions	-		
Assurance	-		
Autres (A préciser)		Fonds européens Agence de Service de Paiements (ASP)	
<b>Charges de personnel</b>		Autres aides	
Rémunération des personnels,		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
Charges sociales,		Cotisations	
<b>Total des Charges</b>		<b>Total des Produits</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Bénévolat	
Personnel bénévole		Prestations en nature Dons en nature	
<b>Total des emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Total des contributions volontaires en nature</b>	
<b>TOTAL CHARGES</b>		<b>TOTAL RESSOURCES</b>	
<b>Quel est le tarif horaire de l'action ?</b>			

MOYENS HUMAINS			
Noms et Prénoms des personnes affectées à l'action	Qualification (précisez le niveau 7 à 2)*	S : salarié P : prestataire B : bénévole Autre : précisez	Commentaires

\*nouvelle classification des niveaux de formation (Décret n° 2019-14 du 8 janvier 2019) : niv 7 : niveau bac + 5 ou plus ; niveau 6 : niveau bac + 4 ; niveau 5 : niveau bac +2 ; niveau 4 : niveau bac ; niveau 3 : niveau CAP/BEP ; niv 2 : niveau inférieur au CAP/BEP

PARTENARIAT		
Partenaires impliqués avec vous dans la conception et/ou la réalisation et/ou l'évaluation de l'action	Nature du partenariat <b>F</b> : financier ; <b>T</b> : technique <b>H</b> : humain ; <b>Co</b> : coréalisation <b>Autre</b> : précisez	Commentaires
Quelles personnes ressources peuvent m'accompagner afin d'identifier les besoins, les partenaires et les projets déjà existants sur ce territoire ?		
• <b>Voir annexe 1 – Vos contacts</b>		

<p>Est-ce que j'ai identifié les partenaires avec qui je souhaite construire ce projet ou qui pourraient m'apporter des compétences complémentaires sur ce projet ?</p> <p>Est-ce que j'ai déjà associé ces partenaires institutionnels ? associatifs ? les habitant.es ? à la construction de mon projet en amont du dépôt ? Si oui, qu'ont-ils apportés par rapport au projet initial ?</p> <p>Si non, est-ce que je prévois des réunions ou des temps dédiés dans mon projet pour mener ce travail partenarial ?</p>		

MODALITÉS DE SUIVI DE LA RÉALISATION DE L'ACTION		
TYPE D'INDICATEUR	INDICATEUR	VALEUR
Est-ce que j'ai intégré une phase de bilan et d'évaluation du projet ?		
A quel public est-ce que j'ouvre cette phase de bilan ? Mon organisme uniquement ? Les partenaires de l'action ? Les publics cibles ?		

De quels outils et indicateurs (*quantitatif, qualitatif ...*) aurai-je besoin pour alimenter ce bilan (*collecte de données, questionnaires de satisfaction, réunions de bilan avec les partenaires, etc.*) ?

Quantitatif	Nombre d'ateliers proposés	
	Nombre de personnes concernées	
Qualitatif	Question évaluative à se poser : En quoi/Dans quelle mesure, l'action a-t-elle permis d'atteindre l'objectif ?	
	Question évaluative à se poser : En quoi/Dans quelle mesure, l'action a-t-elle permis d'atteindre le/les enjeux prioritaires de la Cité ?	
	Taux de satisfaction ?	
Organisationnel	Avez-vous réussi à respecter le calendrier ?	

**POUR RAPPEL CE DOCUMENT EST FOURNI À TITRE INDICATIF. POUR TOUT ACCOMPAGNEMENT OU RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES DANS LA CONSTRUCTION DE VOTRE PROJET, L'ÉQUIPE SE TIENT À VOTRE DISPOSITION.**

## **ANEXE 3 -ATTESTATION SUR HONNEUR D'ENGAGEMENT DE SUIVI DE L'ACTION**

### **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

**OBJET : ENGAGEMENT DE SUIVI DE L'ACTION DANS LE CADRE DE L'APPEL À PROJET**

Je soussigné(e), .....[Votre Prénom et Nom], agissant en qualité de .....[Fonction au sein de la structure] de [Nom de l'organisme/association], déclare sur l'honneur m'engager à :

1. Assurer un suivi des actions mises en œuvre dans le cadre de l'appel à projet.
2. Participer activement aux réunions de coordination et transmettre les bilans et rapports nécessaires en respectant les délais impartis.
3. Collaborer avec les parties prenantes concernées afin de garantir le bon déroulement et la pérennité des actions.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à [Ville], le [Date]

Signature

[Votre Nom et Prénom]

[Votre Fonction]

[Nom de l'organisme/association]